

Veřejnoprávní smlouva o výkonu úkolů městské policie

Smluvní strany

1. Město Tanvald, Palackého 359, 468 41 Tanvald
zastoupené Mgr. Vladimírem Vyhnálkem, starostou města
IČ: 00262587
bankovní spojení: 19-1423451/0100

a

2. Obec Jiřetín pod Bukovou, Jiřetín pod Bukovou čp. 103 pošta 468 43
Albrechtice v Jizerských horách
zastoupená Ing. Josefem Kucinem, starostou obce
IČ: 00832022

uzavírají na základě usnesení Rady města Tanvald č. 243/15/2018 ze dne 01. 08. 2018, Zastupitelstva obce Jiřetín pod Bukovou č. 31/2017 ze dne 18. 12. 2017 a v souladu s ustanovením § 3a zákona č. 553/1991Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení s ustanovením § 63 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a části páté zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, tuto

veřejnoprávní smlouvu (dále jen „smlouva“)

I. Úvod

Město Tanvald /dále jen „město“/ na základě zákona č. 553/1991 Sb. zřídilo jako svůj orgán Městskou policii Tanvald.

Obec Jiřetín pod Bukovou /dále jen „obec“/ obecní policii zřízenou nemá.

II. Předmět smlouvy

Městská policie Tanvald (dále jen „městská policie“) bude na základě této veřejnoprávní smlouvy v souladu s ustanovením § 3a odst. 1 zákona o obecní policii vykonávat úkoly při zabezpečování místních záležitostí veřejného pořádku a plnit další úkoly podle zákona o obecní policii nebo zvláštního zákona, v rozsahu vymezeném touto smlouvou, na území obce Jiřetín pod Bukovou.

III. Rozsah úkolů

1. Městská policie bude na území obce vykonávat všechny úkoly stanovené zákonem o obecní policii nebo zvláštními zákony a obecně závaznými právními předpisy obce.
2. Příjem z pokut uložených městskou policií je vždy příjmem rozpočtu města.

3. Obec vydá ke dni, kdy tato smlouva nabude platnosti, každému strážníkovi městské policie písemné zmocnění, kterým se prokazuje oprávněnost výkonu pravomoci na jejím území. Toto zmocnění je strážník povinen mít při výkonu pravomoci u sebe. Obdobně se postupuje i u nových strážníků. Město bez prodlení informuje obec v případě, že strážník, kterému bylo vydáno zmocnění, již strážníkem není.
4. Organizace výkonu služby městské policie bude náležet pověřenému strážníkovi městské policie a to v souladu s požadavky starosty nebo místostarosty obce. Při stanovování výkonu služeb bude režim výkonu takový, aby prioritou byl výkon služby ve městě. Pouze ve výjimečných případech, kdy bude ohrožen život a zdraví osob nebo bude hrozit velká škoda na majetku, strážníci městské policie upřednostní výkon pravomocí v obci. O těchto mimořádných situacích musí být bez zbytečného prodlení informována osoba, která řídí městskou policii.
5. Strážníci městské policie budou na území obce provádět odchyt zvířat. Povinnost zajistit následné umístění zvířete a péči o něho je na straně obce. Na základě příkazu starosty nebo místostarosty obce může odchycené zvíře umístit do útulku strážník městské policie.

IV. Úhrada nákladů

1. Náklady spojené s výkonem úkolů městské policie dle ustanovení článku III. odst. 1 a 2 této smlouvy na území obce nese obec, která se je zavazuje hradit ve výši určené na základě částek níže sjednaných (odst. 2). Náklady policie tvoří zejména:
 - a) mzdové náklady, náklady na zdravotní a sociální pojištění,
 - b) náklady na pohonné hmoty a opotřebení vozidla,
 - c) výstroj a výzbroj strážníků městské policie,
 - d) výcvik, školení a zkouška odborné způsobilosti strážníků.
2. Náklady spojené s výkonem úkolů městské policie podle čl. III., odst. 1. a 2. této smlouvy budou za účtované období vypočítány na základě hodinové sazby, která vychází z celkových výdajů na městskou policii ve městě. Částka, kterou smluvní strany sjednávají jako úhradu nákladů spojených s výkonem úkolů městské policie, činí 250 Kč za první započatou hodinu výkonu úkolů každým strážníkem městské policie (počítá se od času výjezdu) a za každou další započatou ½ hodinu 125 Kč (počítá se do času návratu do katastru města).
3. Město bude náklady na plnění úkolů dle této smlouvy obci fakturovat vždy do 20. dne každého čtvrtletí za předchozí kalendářní čtvrtletí. Faktura musí mít náležitosti účetního dokladu. K faktuře bude připojena příloha, v níž musí být uvedeno:
 - a) počet výjezdů hlídky městské policie pro plnění úkolů dle této smlouvy a jejich časový rozsah ve fakturovaném období,

- b) vzdálenost ujetá motorovými vozidly,
 - c) případné další údaje nezbytné ke kontrole věcné správnosti faktury.
Splatnost faktury je 14 dnů ode dne jejího doručení.
4. Další související náklady, které vzniknou v příčinné souvislosti s plněním úkolů městské policie (např. za umístění zvířete do útulku), se zavazuje hradit obec. V případě umístění zvířete do útulku bude fakturováno dle spotřeby hodin (vč. přepravy) a přefakturována částka požadovaná útulkem pro zvířata. Na úhradu nákladů se užijí ustanovení odst. 2. a odst. 3. obdobně.

V. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu jednoho roku ode dne nabytí její účinnosti. Tato smlouva nabývá účinnosti prvního dne měsíce následujícího po jejím uzavření. Smlouva bude uzavřena dnem, kdy nabude právní moci rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje o udělení souhlasu s uzavřením této smlouvy.
2. Tuto smlouvu lze písemně vypovědět. Výpověď může podat kterákoliv smluvní strana s tím, že výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet prvního dne následujícího měsíce po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
3. Smluvní strana, která obdrží výpověď, zašle kopii výpovědi s vyznačením data převzetí na vědomí Krajskému úřadu Libereckého kraje.
4. V případě závažného porušení povinností plynoucích z této smlouvy jednou smluvní stranou může druhá smluvní strana tuto smlouvu písemně vypovědět s výpovědní lhůtou 1 měsíc, která začne běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. Smluvní strana, která obdrží výpověď, zašle kopii výpovědi s vyznačením data převzetí na vědomí Krajskému úřadu Libereckého kraje.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany zveřejní tuto smlouvu na úředních deskách bezodkladně poté, co bude uzavřena a to nejméně po dobu 15 dnů. Současně se smlouva zveřejní ve Věstníku právních předpisů Libereckého kraje.
2. Po dobu platnosti smlouvy vyvěsí obě smluvní strany na úředních deskách svých úřadů informaci o uzavření této smlouvy a jejím předmětu.
3. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž smluvní strany obdrží po jednom stejnopisu a jeden stejnopis obdrží Krajský úřad Libereckého kraje.
4. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat jen na základě písemné dohody smluvních stran a souhlasu krajského úřadu.
5. Krajský úřad Libereckého kraje obdrží stejnopis této smlouvy spolu s přílohami uvedenými v článku VI. odst. 6 písmeno a) a b) smlouvy a s žádostí o souhlas s uzavřením této smlouvy.

6. Přílohou a nedílnou součástí této smlouvy jsou:
- a) Usnesení Zastupitelstva obce Jiřetín pod Bukovou č. 31/2017
 - b) Usnesení Rady města Tanvald č. 243/15/2018
 - c) Pravomocné rozhodnutí Krajského úřadu libereckého kraje o udělení souhlasu k uzavření této veřejnoprávní smlouvy.

V Tanvaldě dne 9. srpna 2018

V Jiřetíně pod Bukovou dne 9. srpna 2018

Mgr. Vladimír Vyhnálek v.r., starosta

Ing. Josef Kucin v.r., starosta

Tato veřejnoprávní smlouva byla uzavřena (resp. nabyla účinnosti) dne 4. září 2018, kdy nabylo právní moci rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje č.j.: KULK 68665/2018 SO/297/2018 VPS/OP/6 o udělení souhlasu s uzavřením této smlouvy.

JUDr. Jiří Němec v. r.

vedoucí správního odboru
Krajský úřad Libereckého kraje