



MĚSTO

TANVALD

Pečovatelská služba Tanvald, Vítězná 614, 468 41 Tanvald - identifikátor 5234741

## REALIZACE PEČOVATELSKÉ SLUŽBY

**Sídlo organizace:** Vítězná 614, 468 41 Tanvald Šumburk n. D.

Organizace poskytuje pečovatelskou službu dle zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách v domě s pečovatelskou službou Vítězná 614, Tanvald a v domácnostech občanů na území města Tanvald.

### 1. Poslání a cíle pečovatelské služby:

Pečovatelská služba města Tanvald je zařízení, které prostřednictvím svých služeb pomáhá seniorům a zdravotně postiženým setrávat v přirozeném domácím prostředí, umožňuje zachovat si v maximální míře svůj dosavadní způsob života, zvýšit jeho kvalitu a soběstačnost, nepřetrhávat vazby na své příbuzné a blízké. Podpora a pomoc vychází z individuálních potřeb uživatele, respektuje a zachovává důstojný život klienta, kompenzuje jejich sníženou soběstačnost a oddaluje nutnost ústavní péče.

Poslání je zároveň i cílem služby.

### Zásady (principy) poskytování sociální služby:

- partnerský a rovný přístup ke všem uživatelům,
- respektování základních lidských práv uživatele,
- respektování vlastní vůle uživatele a práva na soukromí a důstojnost,
- pomoc vytvářet domov na základě individuálních potřeb,
- podpora k soběstačnosti,

### Cílová skupina

Pečovatelská služba poskytuje své služby osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení.

### Cílové skupiny:

- osoby s tělesným postižením
- osoby se zdravotním postižením
- senioři

### Věková struktura cílové skupiny:

dospělí (27 – 64 let)  
mladší senioři (65 – 80 let)  
starší senioři (nad 80 let)

### Čas poskytování pečovatelské služby:

Pečovatelská služba je terénní sociální službou a je poskytována v přirozeném prostředí žadatele o službu denně mimo sobot, nedělí a svátků.

Pracovní doba: Po – Pá 6:30 - 18:00 hodin dle potřeb žadatelů a harmonogramu práce pečovatelek.

Základní pracovní doba 6:30 – 15:00 hod.

Ostatní pracovní doba na základě předem dojednané nezbytné péče pro uživatele.

Okamžitá kapacita poskytovaných služeb jsou 2 uživatelé.

## **2. Úkony pečovatelské služby:**

### **I. Základní sociální poradenství**

- informace o možnostech výběru druhu sociálních služeb podle individuálních potřeb
- informace o dávkách sociální péče, pomoc při vyřizování žádostí o příspěvek na péči
- pomoc při komunikaci se správními orgány, např. vyřizování občanských průkazů, průkazů ZTP, parkovací karty apod.
- informace o možnostech využívání běžně dostupných zdrojů

*Základní sociální poradenství je poskytováno zdarma.*

### **II. Základní činnosti při poskytování pečovatelské služby se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:**

#### **a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:**

1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,
4. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,

#### **b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:**

1. pomoc při úkonech osobní hygieny, (mytí, koupání, výměna inkontinenční pomůcky)
2. pomoc při použití WC,
3. poskytnutí zázemí pro hygienu (bezbariérová koupelna, možno využít samostatně, s pomocí blízké osoby, případně pečovatelky)

#### **c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:**

1. zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
2. dovoz nebo donáška jídla, (pokud nelze zajistit z jiných zdrojů)
3. pomoc při přípravě jídla a pití, (pokud uživatel sám tuto činnost nezvládá)
4. příprava a podání jídla a pití, (ohřátí jídla, nakrájení, rozmixování, pomoc s příjmem jídla)

#### **d) pomoc při zajištění chodu domácnosti:**

1. běžný úklid a údržba domácnosti, (pravidelně se opakující běžný úklid v podobě asistence při umytí nádobí, luxování, utření prachu, setření podlah. provádí se pouze úklid prostor v domácnosti klienta)
2. pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezonního úklidu, úklidu po malování, (zajišťujeme pouze u klientů, kteří pravidelně využívají 2 a více základních úkonů pečovatelské služby.  
Úklid po malování, úklid silně znečištěných nebo zanedbaných prostor může organizace odmítnout a nabídnout zprostředkování úklidové firmy).
3. běžné nákupy a pochůzky, (zajištění potravin, léků, placení služeb apod.)
4. velký nákup, například týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti, (pokud nelze zajistit z jiných zdrojů)
5. praní a žehlení osobního a ložního prádla,

#### **e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:**

1. doprovázení dospělých k vyřízení osobních záležitostí

### **III. Fakultativní činnosti pečovatelské služby**

Doplňují základní činnosti:

- přeprava automobilem k vyřízení osobních záležitostí
- dohled nad užitím léku v domácnosti žadatele (nejedná se o manipulaci s léčivem pečovatelkou)  
Pečovatelka NEPROVÁDÍ žádné zdravotnické úkony.

### **3. Jednání se zájemcem o sociální službu**

Jednání se zájemcem o službu je prvním krokem k navázání dobrého vztahu, zjištění osobních cílů a navázání vzájemné spolupráce mezi zájemcem o sociální službu a poskytovatelem těchto služeb. Jednání se zájemcem o službu je vždy individuální a je přizpůsobeno konkrétnímu zájemci a jeho potřebám tak, aby byl dostatečně obeznámen, zda služba může jeho potřeby uspokojit a naplnit jeho osobní cíle.

Informace o pečovatelské službě je možné získat na Městském úřadě Tanvald – oddělení sociální práce a sociálních služeb, Železnobrodská 299, Tanvald.

Na internetových stránkách [www.tanvald.cz](http://www.tanvald.cz), na telefonu 483 369 630.

Zájemce může osobně, telefonicky (483 369 630) nebo e-mailem ([vsouckova@tanvald.cz](mailto:vsouckova@tanvald.cz)) požádat o zavedení pečovatelské služby. Požádat jeho jménem může i rodinný příslušník, ošetřující lékař, osoba blízká, známý, atd.

Cílem jednání se zájemcem o službu, je získání informací o budoucím klientovi a jeho potřebách, zdravotním stavu a schopnostech. Pokud zájemce není schopen jednání na úřadě, je možné dohodnout návštěvu v domácím prostředí klienta.

V domácnosti žadatele se sepíše cíl a plán poskytované pečovatelské služby.

Žadatel je informován vhodným způsobem o skutečnostech, za jakých podmínek je služba poskytována, co je důvodem k ukončení smlouvy, či přerušení poskytování pečovatelské služby, je mu předán sazebník úhrad Pečovatelské služby.

#### **4. Uzavírání smlouvy a poskytnutí sociální služby**

Při uzavírání smlouvy se postupuje tak, aby zájemce rozuměl obsahu a účelu smlouvy, a sám svobodně rozhodl, o kterou z nabízených služeb má zájem.

Poskytovatel sjednává se zájemcem rozsah a průběh sociální služby s ohledem na schopnosti a přání osoby.

Při přijímání probíhá ústní jednání se zájemcem o službu či s jeho zákonným zástupcem, případně za účasti rodinného příslušníka. Je dohodnut cíl, forma, průběh, rozsah, podmínky poskytování služeb. Jednáním se zájemcem o službu je pověřena sociální pracovnice, ta vypracuje s žadatelem písemnou „Smlouvu o poskytování sociálních služeb“. Žadatel je seznámen se svými právy a povinnostmi. Samotnou smlouvu podepisuje Poskytovatel (vedoucí oddělení sociální práce a sociálních služeb MěÚ Tanvald).

Smlouvu svým podpisem na straně druhé stvrzuje zájemce – žadatel. V případě, že je zájemce zbaven způsobilosti k právním úkonům, podepisuje smlouvu jeho zákonný zástupce (opatrovník). Smlouva je uzavírána v písemné podobě, a to ve dvou stejnopisech. Přílohou smlouvy je platný cenový sazebník.

Jeden výtisk smlouvy náleží uživateli a druhý poskytovateli. Smlouva je součástí osobní dokumentace uživatele služby.

#### **5. Úhrada za poskytování sociální služby**

Pečovatelská služba je poskytována vždy na základě písemné smlouvy s poskytovatelem a uživatelem za úhradu dle platného ceníku schváleného radou města Tanvald. Služby jsou poskytovány v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, v platném znění pozdějších předpisů a za úhradu podle vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona o sociálních službách, v platném znění pozdějších předpisů.

#### **6. Stížnosti**

Uživatelé pečovatelských služeb, nebo kterákoliv osoba jednající v jejich zájmu, mohou podat podnět, připomínku a stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování sociálních služeb.

**Stížnost:** ústní nebo písemné sdělení, ve kterém kdokoliv žádá po poskytovateli to, na co má uživatel v souvislosti s poskytnutím sociální služby nárok a čeho se uživateli nedostává.

#### **KDO MŮŽE PODAT**

K podání stížnosti je oprávněn uživatel služby nebo v zastoupení klienta příbuzní či další osoby

#### **STÍŽNOST LZE PODAT:**

- **ústně** - osobně nebo telefonicky
- **písemně** - poštou, e-mailem, osobním předáním

## KOMU A KDY

- **pečovatelce** – kdykoliv v průběhu služby
- **vedoucí odd. soc. práce a soc. služeb** - Mgr. Součková Vladimíra,  
Železnobrodská 299, Tanvald 468 41, Tel.:483 369 630, e-mail:vsouckova@tanvald.cz
- **tajemník MěÚ Tanvald**  
Palackého 359, Tanvald 468 41
- **starosta města Tanvald**  
Palackého 359, Tanvald 468 41

## 7. Důvody ukončení poskytování sociální služby

### Pravidla pro odmítnutí sociální služby

Zájemce může poskytování sociální služby odmítnout kdykoli, tj. v jakékoli fázi jednání bez odůvodnění.

Poskytovatel může odmítnout zájemce pouze z důvodů uvedených v ustanovení § 91 odst. 3 zákona o sociálních službách.

Poskytovatel neposkytuje sociální službu osobám:

- které nejsou odkázáni na pomoc druhých při péči o sebe a svoji domácnost,
- jejichž zdravotní stav vyžaduje stálou lékařskou péči,
- s neléčenou závislostí na alkoholu a jiných návykových látkách,
- s projevy neumožňujícím občanské soužití a ohrožujícím pracovníky Pečovatelské služby města Tanvald
- Poskytovatel nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou zájemce žádá.

Klient je informován o důvodu či přerušení poskytování Pečovatelské služby.

Výpověď musí být písemná a musí být prokazatelně doručena druhé smluvní straně.

Informace týkající se ukončení Smlouvy a výpovědních lhůtách jsou uvedeny ve Smlouvě o poskytování sociální služby.

Zpracovala: Mgr. Vladimíra Součková

Mgr. Vladimír Vyhnálek  
starosta města