

MĚSTO TANVALD

MĚSTSKÝ ÚŘAD

přijme zaměstnankyni/zaměstnance na pracovní pozici pracovnice/pracovník vztahů k veřejnosti do oddělení kulturní kancelář MěÚ, pracoviště Infocentrum Tanvald.

Platové zařazení:

8. platová třída dle nařízení vlády č.564/2006 Sb. v platném znění.

Požadavky:

- střední vzdělání s maturitní zkouškou
- znalost německého nebo anglického jazyka na komunikativní úrovni
- dobré komunikativní schopnosti,
- samostatnost, odpovědnost, důslednost
- velmi dobrá uživatelská znalost práce na PC
- místní znalost výhodou

Písemná přihláška uchazeče musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis

Uchazečka/uchazeč připojí k přihlášce následující doklady:

1. strukturovaný životopis
2. kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Lhůta pro podání přihlášky:

Uzávěrka pro podání přihlášek uchazečů je **05. 06. 2017 do 16.00 hod.**

Způsob podání přihlášky:

Přihlášky s přílohami mohou být podány osobně nebo zaslány poštou na adresu:

Městský úřad Tanvald, oddělení kancelář tajemníka, Palackého 359, 468 41 Tanvald.

Bližší informace u tajemníka MěÚ Tanvald.

V Tanvaldě dne 16. 05. 2017



Richard Seidel
tajemník MěÚ